

**Чек-лист для самостоятельной проверки антирисковых мер.
Программа по работе с выбранным риском**

Для того, чтобы размещенные в ИС МЭДК программы по работе с рисками соответствовали методическим рекомендациям, необходимо проверить в программах наличие правильно оформленных следующих пунктов:

Название пункта	Да	Нет	Комментарий
Есть ли на титульном листе дата, согласование директора, печать?			
Критерий 1. В антирисковых программах имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия			
Полноценно ли оформлена дорожная карта?	1	0	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы, со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Показатели реализации мероприятия – Ответственный за мероприятие
Критерий 2. Подтверждающие документы (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы (доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату)			
Представленные материалы соотносятся с представленной дорожной картой антирисковых мер?	1	0	Подтверждающие материалы соответствует мероприятию, указанному в дорожной карте. Доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату.
Критерий 3. Подтверждающие документы (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты Антирисковой программы			
Позволяют ли материалы подтвердить факт реализации мероприятий?	1	0	Подтверждающие материалы позволяют установить эффект реализации мероприятия Подтверждающие материалы позволяют установить факт реализации мероприятия

Информационный критерий (безоценочный). Доля подтверждающих материалов, позволяющих установить эффект реализации антирисковых мероприятий от общего количества подтверждающих материалов			
<p>Что позволяют подтвердить материалы?</p>			<p>Факт реализации мероприятия: создаваемые в рамках проекта аналитические и управленческие документы школы и сведения, «следы» применения новых практик и технологий – официальные нормативно-распорядительные документы (информационно- справочные, организационные, распорядительные), как-то: акты, договоры, обзоры, заключения, справки, положения, приказы, решения, распоряжения, протоколы, постановления и т.д.</p> <p>Эффект (результат) реализации мероприятия: сведений, подтверждающих распространение в школе новых практик, можно отнести: выполненные школьниками и проверенные учителем задания, технологические карты уроков; примеры обратной связи, которую учитель дает обучающимся, итоги проектов, программы мероприятий и т.д. К этой же группе относится аналитика, проделанная на школьном уровне</p>