

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101054974 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.09.2022 за ГРН 2221100137861



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления образования  
администрации муниципального района  
«Усть-Вымский»  
от 14 сентября 2022 г. № 414

Начальник управления образования  
С.В. Микулич



**УСТАВ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа»

пст. Мадмас

пст. Мадмас  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Мадмас является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Мадмас, утверждённого Управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» 24.12.2012 г.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст.Мадмас, далее именуемое «Учреждение», является муниципальной бюджетной организацией.

1.3. Учреждение было создано в 1957 г. Наименование Учреждения при создании: Мадмасская неполная средняя школа.

Последующие переименования:

– Постановлением исполкома Усть-Вымского райсовета № 113 от 28.04.1990 г. «О реорганизации Мадмасской неполной средней школы в среднюю общеобразовательную школу» неполная средняя школа п. Мадмас переименована в Мадмасскую общеобразовательную среднюю школу.

– Постановлением главы администрации Усть-Вымского района № 64 от 20.02.1995года зарегистрирован устав муниципального общеобразовательного учреждения Мадмасской общеобразовательной средней школы и утверждён Районным отделом народного образования, приказ № 60 от 15.07.1994г.

– Приказом Управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» № 129/а от 26.08.1998 года Мадмасская общеобразовательная средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п. Мадмас

– Приказом Управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» № 153 от 17.07.2006 года утверждена новая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Мадмас.

– Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011 г., № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Мадмас переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Мадмас.

– Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст.Мадмас реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст.Мадмас, Постановление администрации муниципального района «Усть – Вымский» от 24.05.2022 г. № 347.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя

общеобразовательная школа» пст. Мадмас; полное официальное наименование на коми языке: «Шӧр школа» Мадмас скп. муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ» пст. Мадмас; сокращенное официальное наименование Учреждения на коми языке: «ШШ» Мадмас скп. МВСУ.

1.5. Местонахождение Учреждения: 169000, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Мадмас, ул. Школьная, д. 32.

Юридический адрес: 169000, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Мадмас, ул. Школьная, д. 32.

Фактические адреса:

169000, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Мадмас, ул. Школьная, д. 32;

169000, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Мадмас, ул. Школьная, д. 30.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая унитарная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.7. Тип: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в лице Управления образования (далее – Учредитель).

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

1.10. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты, договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в интересах

человека, семьи, общества и государства, являющаяся основной целью её деятельности;

2) обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников, учащихся в самообразовании;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, научно-технической художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической культурологической и социально-педагогической естественнонаучной направленностей, не являющихся основной целью её деятельности;

4) обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация несовершеннолетних к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника, учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является:

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление образовательной деятельности, которую Учреждение может реализовать при создании соответствующих условий по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится организация обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

- создание условий для организации питания учащихся, воспитанников;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;

- предоставление услуг в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления детей;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление культурных и спортивных массовых мероприятий;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, стажировок, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание платных услуг и платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности, Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, осуществляемую за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. К иным, приносящим доход видам деятельности относятся:

- образовательная деятельность;
- физкультурно-спортивная деятельность;
- социально - педагогическая деятельность.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.10. Доход от деятельности, указанной в 2.7 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

– разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (порядок разработки и утверждения образовательных программ, их структура, содержание регламентируются локальными нормативными актами Учреждения);

– определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

– определение формы обучения по дополнительным образовательным программам;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– осуществление приема воспитанников, учащихся в образовательную организацию;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

– формирование структуры Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной,

общественной, научной, творческой, если иное не установлено Федеральным законом;

- ведение индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия воспитанниками, учащимися физической культурой и спортом;

- формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- представление в Рособрнадзор сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки учащихся;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;
- организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

### 3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, инструкции, положения, порядки, правила и другие.

3.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права



учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с законодательством. Учреждение и медицинский персонал, закрепленный за Учреждением Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Усть-Вымская районная больница», совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На Учреждение возлагается организация проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию учащихся.

3.12. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования - дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм в соответствии с договорами с иными образовательными организациями.

4.2. Учреждение обеспечивает получение образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов

(разновозрастные группы).

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Учреждение создает условия для изучения коми языка как государственного языка Республики Коми, а также условия для изучения иностранного языка.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

4.6 Дошкольное образование направлено на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования.

4.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

4.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может

быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной индивидуальной образовательной программой, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и соответствующим локальным нормативным актом.

4.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.15. В Учреждении при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования применяется пятибалльная система оценок, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.16. В Учреждении освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в конце четверти, полугодия и года завершается промежуточной аттестацией учащихся, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.17. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

4.18. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, подтверждающий получение ими общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.20. Прием на обучение в учреждение регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

4.23. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.24. Учреждением ограничено использование мобильных устройств связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями

(законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

4.25. Порядок использования в Учреждении мобильных устройств связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным актом.

## 5. Управление

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Правовой статус директора Учреждения, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Директор Учреждения решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

5.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

5.8. Директор Учреждения (кандидат на должность директора) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством

5.10. Директор Учреждения (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Объем обязанностей директора Учреждения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

### 5.13. Компетенция директора в области управления Учреждением:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключение от имени Учреждения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставным целям деятельности Учреждения;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка для воспитанников, учащихся, других локальных актов, организация и координация их исполнения;
- утверждение учебного плана, основных образовательных программ, годового календарного учебного графика, расписания занятий, штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;
- представление самоанализа деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчёта по итогам финансового года Учредителю и Совету Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей Учреждения;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Коми, обеспечение рационального использования финансовых средств, соблюдения финансовой дисциплины;
- решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.15. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.16. Совет учреждения является высшим органом самоуправления, он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей). Члены Совета Учреждения выбираются: из родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании — 5 родителей (законных представителей), из обучающихся - на Активе школы - 5 обучающихся, из педагогических работников - на Педагогическом совете - 5 педагогических работников Учреждения. Члены Совета учреждения избираются сроком на один год.

5.17. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

Директор Учреждения является членом Совета учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета учреждения.

5.18. К компетенции Совета учреждения относятся:

- утверждения концепций развития (Программы развития) Учреждения;
- принятие участия в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие отдельных локальных актов Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
- обсуждение бюджета Учреждения (сметы расходов и доходов);
- принятие решений в выдвижении Учреждения, педагогических работников для участия в национальных проектах.

5.19. Совет Учреждения принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции директора.

5.20. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.21. Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.22. В Общее собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения, осуществляющие свою трудовую деятельность в Учреждении на основе трудового договора. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочный.

5.23. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, по требованию Совета учреждения, директора или Педагогического совета Учреждения. Общее собрание работников учреждения действует в Учреждения, для которых Учреждения является основным местом работы.

5.24. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.25. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

5.26. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания трудового коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

5.27. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- внесение на рассмотрение предложений, касающихся вопросов деятельности Учреждения, участие в их рассмотрении;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- осуществление иных полномочия (в пределах своей компетенции), предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.
- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;

5.28. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания трудового коллектива регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным, постоянно действующим органом управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

5.30. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

5.31. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.32. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка приоритетных направлений развития школы;
- утверждение целей и задач школы, плана их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной



аттестации обучающихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;

- принятие решения о выпуске и переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;

- заслушивание администрации школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- подведение итогов деятельности школы за полугодие, год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;

- разработка и принятие локальных актов, создание при необходимости комиссий, советов по различным направлениям работы школы и установление их полномочий;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения.

5.33. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.34. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.35. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.36. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.37. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы: родительский

комитет воспитанников дошкольного образования, классные родительские комитеты, научно-методический совет, методические объединения педагогических работников, Актив школы, а также другие органы управления, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями об этих органах.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается в установленном порядке.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность

и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несёт собственник соответствующего имущества.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов данного вида деятельности.

6.12. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования и премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное

расписание, производит распределение должностных обязанностей;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

6.18. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим гражданским законодательством или иными муниципальными правовыми актами.

## **7. Изменение типа, реорганизации и ликвидации**

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Изменение типа Учреждения:

7.3.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3.2. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.4. Реорганизация Учреждения:

7.4.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения:

7.5.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5.3. Порядок ликвидации Учреждения, установлен гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.