

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ» пст. Мадмас

Утверждаю
 директор _____ **Н.И.Нейман**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Сентябрь	Нейман Н.И.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год	Сентябрь	Нейман Н.И. Роман Т.М.
		Выбор форм и программ наставничества	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри		Роман Т.М.

		исходя из потребностей школы	школы. Формирование банка программ по формам наставничества.		
		Информирование педагогов	Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Роман Т.М. Сопина С.В.
2.	Формирование банка наставляемых		Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь	Роман Т.М.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Роман Т.М.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Роман Т.М.

		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Роман Т.М.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь	Роман Т.М.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь	Роман Т.М.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Роман Т.М.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса Последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Роман Т.М.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май	Мякутина М.А.

8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Роман Т.М. Сопина С.В.
---	--	---	--	-------------------------	---------------------------