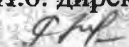


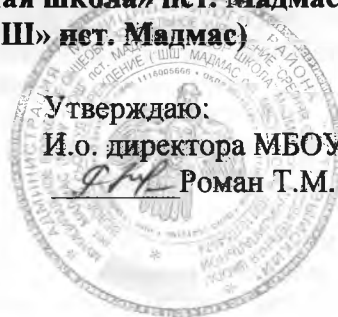
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» пст. Мадмас
(МБОУ «СОШ» пст. Мадмас)**

Рассмотрено и принято на педсовете
Протокол № 4 от 19.03.2021г.

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «СОШ» пст. Мадмас

 Роман Т.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
при МБОУ «СОШ» пст. Мадмас**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МБОУ «СОШ» пст. Мадмас (в дальнейшем именуемое «Школа») согласно плану работы Школы на основании приказа директора Школы и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы Школы и в соответствии с СанПиНами.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется для оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися ОУ с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания. Целями деятельности лагеря являются:

- а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;
- в) охрана и укрепление здоровья детей;
- г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- д) профессиональная ориентация детей.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является ОУ, материальная база которого соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности и позволяет организовывать подобный вид деятельности с учащимися.

1.8. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.9. Лагерь открывается для детей от 6 лет до 17 лет на период каникул.

1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся ОУ из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из социально-незащищенных семей, опекаемые дети, дети-инвалиды и дети с ОВЗ.

1.11. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь на базе ОУ.

2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Право лагеря на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии). Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группе, наполняемость которой составляет не более 30 человек.

2.5. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.6. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.7. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминозация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.8. Питание детей организуется в столовой ОУ. Дети обеспечиваются трехразовым питанием.

2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором МБОУ «СОШ» пст. Мадмас совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по школе.

3.3. Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- Разрабатывает и (после согласования с директором ОУ) утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; правилам пожарной безопасности, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности.
- Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
- Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Работники лагеря проходят обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Учащиеся лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.7. Организация прогулок, походов, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

5.9. Оказание медицинской помощи детям в детском центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан на основании договора с ГБУЗ РК «Усть-Вымская ЦРБ».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Лагерь содержится за счёт бюджетных средств и личных средств родителей.

6.2. Начальник лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.4. Питание учащихся лагеря организуется в столовой ОУ.

6.6. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.