

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Мадмас  
(МБОУ «СОШ» пст.Мадмас)**

Согласовано:  
Советом школы  
МБОУ «СОШ» пст.Мадмас  
Протокол №2 от 28.03.2018г.

Принято:  
Педагогическим советом.  
МБОУ «СОШ» пст. Мадмас  
Протокол № 4 от 26.03.2018г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СОШ»пст.Мадмас  
\_\_\_\_\_Дмитриева О.В.  
Приказ № 40/2от 29.03.2018г.

**Положение  
об организации деятельности общеобразовательной организации  
во время карантина и активированных дней**

2018г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы» пст. Мадмас в активированные дни и в период карантина.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и в период карантина, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, охраны здоровья обучающихся.

1.4. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, в активированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

1.5. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, в соответствии с информацией о количестве присутствующих в школе учащихся к 9.00 ч

1.6. Деятельность обучающихся в активированные дни на уроках, дополнительных занятиях, в период карантина, а также по изучению учебного материала дистанционно оценивается в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения. При достижении обучающимся положительных результатов отметка выставляется в классный журнал.

1.7. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются отметки, полученные учащимися на дополнительных и дистанционных занятиях.

1.8. Дистанционное обучение в активированные дни и в период карантина организовывается на основании письменных заявлений родителей.

1.9. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете.

## **II Организация образовательного процесса во время карантина и активированных дней.**

### **2.1. Директор общеобразовательного учреждения:**

- на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина,

-контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима,

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ,

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

### **2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

-размещает график определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы, информацию о времени объявления активированных дней, о режиме карантина

•на первом этаже в школе;

•на сайте школы.

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения

(дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- проведением педагогами школы учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;

- проведением педагогами дополнительных занятий с учащимися, не явившимися в активированный день в школу;

- проведением дистанционных занятий с учащимися, имеющими дома подключение к сети Интернет;

- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;

- ведением учителями школьной документации (классные журналы)

-анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

### **2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

-ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;

-доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день, до руководителя общеобразовательного учреждения;

-осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

-осуществляет контроль за недопустимостью нахождения учащихся в школе в период карантина.

### **2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме или активированных днях в классе и его сроках через запись в дневниках, обучающихся или личное сообщение по-домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима, активированных дней с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

-организуют учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день;

-размещают в дневниках, обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы, о времени объявления активированных дней;

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

## **III Организация педагогической деятельности.**

3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в образовательных и рабочих программах. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной

3.2.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные, дистанционные, групповые. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами,

классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина и активированных дней оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.5. Учителя размещают материал для дистанционного обучения в активированный день и в период карантина не позднее 10.00 на портале «Сетевой город».

#### **IV Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) во время карантина и активированных дней.**

4.1. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. Во время карантина обучающиеся не посещают школу

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина и активированных дней задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.5. Учащиеся имеют право:

- посещать занятия в активированные дни;
- получать консультации в активированные дни и период карантина;
- получать дистанционные задания, самостоятельные работы в активированные дни и период карантина;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и в период карантина.

4.6. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни;

обязаны:

- в случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина и активированных дней, в том числе с применением дистанционных технологий.

#### **V Ведение документации.**

5.1. Во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Тема урока» учителями делается запись согласно календарно-тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» после № урока указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номер упражнения и задач, задания, параграф и др.

5.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием и активированного дня выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

5.3. Отметка обучающемуся за работу. Выполненную в активированный день, выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня.

5.4. По необходимости учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается в соответствии с положением о порядке разработки, принятии рабочих программ.