

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» пст. МАДМАС**

(МБОУ «СОШ» пст.Мадмас)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 6 от 17.01.2020г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № от
2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МБОУ «СОШ»
пст.Мадмас
Т.М. Роман
Приказ №16 от 28.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ» пст. Мадмас**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конституцией Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», законом Республики Коми №143-РЗ от 26.12.2005г. «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных образовательных организациях, а также в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, обучающимся за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке, признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми», на основании Устава МБОУ «СОШ» пст.Мадмас.

1.2. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ» пст. Мадмас (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ» пст. Мадмас (далее –школа) и регламентирует порядок организации питания учащихся в школе.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школе;
- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение рассматривается и согласуется Советом школы, принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Задачи

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности школы.

3.2. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием(технологическим, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов всех категорий, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся школы.

3.5. Для обучающихся начальной школы, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и комплексный обед), а для обучающихся основной и средней школы, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается организация одnorазового горячего питания (комплексный обед).

3.6. Реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции не предусмотрена.

3.7. Питание в школе организовано в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), согласованного и.о. начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе С.В. Гулыниным, утвержденного директором школы.

3.8. Питание обучающихся организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.9. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор школы:

- несет полную ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов, предоставляющих питание в школе;

- в конце каждого месяца ведёт учёт поступления денежных средств родительской оплаты за питание на расчётный счёт школы согласно табеля посещения обучающимися столовой и предоставленным чекам;(приложение 1)

- организует работу бракеражной комиссии;

- проводит работу среди учащихся, родителей (законных представителей) (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности организации питания обучающихся.

4.3. Классные руководители :

-совместно с дежурным по классу ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся;

-ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе;

- ведут учет детей из семей льготных категорий;

- в конце каждого месяца представляют ответственному за организацию питания в школе табель посещения обучающимся столовой и чеки, свидетельствующие об оплате за питание ребёнка;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-предоставляют чек об оплате классному руководителю;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других медицинских показаниях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся;

-вправе осуществлять проверки за организацией питания учащихся, по итогам которых составляются акты;

-вправе отказаться от питания ребёнка в школе, предварительно написав заявление об отказе.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

-директор общеобразовательной организации;

- ответственный за организацию питания учащихся:

-дежурный учитель;

5.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.Заключительные положения.

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

6.2. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

6.3. В процессе деятельности настоящее Положение может изменяться и дополняться.

